



KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN SARAWAK

KRITERIA PENILAIAN ANUGERAH BELIA SARAWAK
KATEGORI LELAKI & WANITA

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	MARKAH MAKSIMUM 100%
1.	<p><u>SAHSIAH</u></p> <p>Kriteria ini adalah bertujuan untuk menilai latar belakang, sikap dan perwatakan calon yang boleh menjadi contoh kepada masyarakat dari segi:</p> <p>1.1 Latar belakang calon :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Pendidikan (5 markah)ii. Pengalaman dalam kerja-kerja sukarelawan (5 markah)iii. Kemahiran berkomunikasi (5 markah)iv. Penampilan calon (5 markah)	20
2.	<p><u>SUMBANGAN</u></p> <p>Kriteria ini adalah bertujuan untuk menilai sumbangan calon kepada pembangunan belia dan masyarakat di dalam pelbagai bidang.</p> <p>A) BIDANG (25 markah)</p> <ul style="list-style-type: none">i. Kepimpinan (kebolehan memimpin dalam organisasi/ negeri/ kebangsaan/ antarabangsa) (7markah)<ul style="list-style-type: none">▪ Pernah memegang jawatan tertinggi dalam mana-mana pertubuhan belia atau organisasi masyarakat.▪ Pernah memimpin atau mengetuai program dan aktiviti kemasyarakatan.ii. Keusahawanan (sejauh mana aktiviti keusahawanan dapat member impak dan faedah kepada kegiatan ekonomi pada diri, keluarga, masyarakat setempat, dalam dan luar negara) (7 markah)iii. Kesukarelaan (sumbangan dalam melakukan kerja-kerja sukarela terhadap kemajuan belia dan pembangunan masyarakat) (6 markah)<ul style="list-style-type: none">▪ Telah menyumbang secara langsung dalam kerja-kerja belia sekurang-kurangnya selama 3 tahun dalam mana 1 tahun terlibat bagi sesuatu projek/ program.▪ Projek/ program yang dibuat masih berkekalan dan berterusan.iv. Lain-lain (contohnya kesukanan dan lain-lain) (5 markah)	40

	<p>B) IMPAK SUMBANGAN (15 markah)</p> <p>i. Bentuk dan kesan penglibatan :-</p> <p>Projek/ program yang dilaksanakan telah memberi kesan kepada kumpulan sasar dan masyarakat sama ada di peringkat organisasi/ negeri/ kebangsaan/ antarabangsa.</p>	
3.	<p><u>PENCAPAIAN DAN PENGIKTIRAFAN</u></p> <p>Kriteria ini adalah bertujuan untuk menilai tahap pencapaian dan pengiktirafan luar biasa calon kepada pembangunan diri, pembangunan belia khususnya masyarakat amnya dalam konteks persatuan dan masyarakat di peringkat lokal dan global.</p> <p>i. Organisasi (kumpulan/ negeri/ kebangsaan/ antarabangsa) (8 markah)</p> <p>ii. Pencapaian dan pengiktirafan yang diperolehi atas usaha sendiri (6 markah)</p> <p>iii. Kejayaan mencipta sesuatu yang baru/ rekod sedia ada (6 markah)</p> <p>iv. Di peringkat akademik (5 markah)</p> <p>v. Profession (5 markah)</p>	30
4.	<p><u>VISI/ MISI/ KREATIVITI/ INOVASI</u></p> <p>Kriteria ini bertujuan untuk menilai usaha-usaha/ projek peningkatan yang kreatif dan inovasi yang dilaksanakan oleh calon termasuk halatuju dalam pembangunan belia.</p> <p>i. Kreativiti/ inovasi yang dihasilkan (4 markah)</p> <p>ii. Visi/ Misi – Pandangan/ sumbangan yang hendak dilakukan ke arah pembangunan belia negara (2 markah)</p> <p>iii. Usaha/ penambahbaikan (4 markah)</p>	10
	JUMLAH KESELURUHAN	100



KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN SARAWAK

KRITERIA PENILAIAN ANUGERAH BELIA SARAWAK
KATEGORI PERSATUAN BELIA

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH MAKSIMUM 100%
1.	<u>PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN AM</u>	
	1.1 Carta Organisasi (2 markah) <ul style="list-style-type: none">Jawatan dan kaedah pengisian jawatan mengikut perlembagaanBilangan pemegang jawatan mengikut perlembagaanFungsi Jawatankuasa Kecil/ Biro yang jelasMaklumat pemegang jawatan dan terperinci	
	1.2 Pengurusan Keahlian (2 markah) <ul style="list-style-type: none">Ada senarai keahlian yang lengkap dan kemaskiniHad umur ahli dipatuhiJumlah keahlian yang munasabahAda maklumat strategi pertambahan ahli	
	1.3 Pengurusan Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) (7 markah) <ul style="list-style-type: none">MAT dilaksanakan tepat pada masanyaAda Minit MAT serta penyata MAT yang lengkap dan terperinciNotis MAT dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkanKorum MAT adalah mencukupi	22
	1.4 Pengurusan Dokumentasi (7 markah) <ul style="list-style-type: none">Pembukaan, penjenisan dan penyimpanan fail yang kemas dan sistematikSurat menyurat dan pelaporan difailkan secara teraturRekod Penghantaran dan salinan Maklumat Yang Kena Beri (MYKD) setiap tahun difailkanPenggunaan system berkomputer dalam pengurusan dokumentasi dan rekod	
	1.5 Pembudayaan ICT Dalam Organisasi (4 markah) <ul style="list-style-type: none">Ada akaun Facebook/ Twitter/ blog/ laman web dan lain-lainKeluasan penggunaan media sosial untuk publisiti/ promosi/ komunikasiKeberkesanan ICT ke atas pengurusan organisasiPenggunaan sistem atau aplikasi berasaskan computer dalam mengurus organisasi	

<p>2.</p>	<p><u>PENGURUSAN KEWANGAN</u></p> <p>2.1 Rekod Kewangan (12 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyata kewangan yang benar dan diaudit sewajarnya ▪ Maklumat/ penyata akaun yang terperinci ▪ Laporan perbelanjaan yang kemas dan teratur ▪ Kunci kira-kira yang jelas (jika berkaitan) ▪ Laporan perbelanjaan geran sokongan daripada Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak (MYSED) [jika berkaitan] ▪ Dokumen kewangan sokongan yang kemas (buku tunai, buku resit, invoice, buku cek dan lain-lain) <p>2.2 Keupayaan Merancang dan Mengawal Sumber Kewangan (8 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perbelanjaan yang dibenarkan mengikut perlembagaan ▪ Keupayaan dan usaha berkesan dalam mempelbagai sumber kewangan ▪ Memastikan yuran keahlian dikutip sewajarnya ▪ Proses kewangan untuk masa depan ▪ Keupayaan menjana sumber kewangan tetap/ harian/ mingguan/ bulanan/ tahunan 	<p>20</p>
<p>3.</p>	<p><u>PENGURUSAN AKTIVITI</u></p> <p>3.1 Keupayaan Mengurus Aktiviti (Program/ projek) (20 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perancangan aktiviti yang teratur dan berasaskan analisis keperluan ▪ Adanya Laporan Pelaksanaan Aktiviti yang komprehensif ▪ Komitmen pemegang jawatan dan ahli dalam pelaksanaan aktiviti ▪ Bilangan aktiviti dan pelaksanaannya (peringkat persatuan, daerah, negeri dan lain-lain) ▪ Adanya unsur pembelajaran atau latihan kepada pelapis penganjuran aktiviti <p>3.2 Keberkesanan dan Impak Aktiviti (Program/ projek) (20 markah)</p> <p>(a) Pembangunan Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peranan Persatuan dalam hal ehwal tempatan seperti JKKK, JKKR, PIBG dan lain-lain atau aktiviti masyarakat tempatan. ▪ Pelaksanaan projek untuk masyarakat setempat seperti projek kesihatan, pendidikan termasuk ICT dan lain-lain. <p>ATAU</p> <p>(b) Pembangunan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projek sosio-ekonomi yang dijalankan oleh persatuan <ul style="list-style-type: none"> - Perniagaan dan Koperasi - Pertanian dan Agro Industri - Perindustrian ▪ Peranan Persatuan mendorong dan membantu ahli dalam projek ekonomi 	<p>40</p>

	<p>ATAU</p> <p>(c) Pembangunan Insan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kekерapan mengadakan aktiviti pembangunan insane dan sahsiah ▪ Aktiviti ketatanegaraan yang memupuk semangat patriotisme, perpaduan dan integrasi kaum ▪ Aktiviti Kemasyarakatan dan Pengembangan untuk ahli dan masyarakat ▪ Aktiviti pendidikan dan moral 	
<p>4.</p>	<p>KEBERKESANAN KEPIMPINAN</p> <p>4.1 Pengetahuan, Kemahiran dan Sikap (8 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Latar belakang pendidikan pemegang jawatan ▪ Pendedahan yang telah diterima (kursus, bengkel, seminar dan lain-lain) ▪ Komitmen dan Semangat Sukarela yang dipamerkan ▪ Sumbangan atau pengorbanan yang ketara ▪ Kefahaman asas dalam bidang berkaitan (Akta 688, Peraturan berkaitan, perlembagaan pertubuhan belia dan lain-lain). <p>4.2 Pencapaian dan Pengiktirafan (10 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sijil penghargaan yang pernah diterima ▪ Pengiktirafan di peringkat antarabangsa/ negara/ negeri/ daerah) ▪ Memegang jawatan penting dalam organisasi/ NGO lain ▪ Kepakaran khusus yang diiktiraf dan diperakukan 	<p>18</p>
	<p>JUMLAH KESELURUHAN</p>	<p>100</p>



KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN SARAWAK

ANUGERAH BELIA SARAWAK 2024

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Anugerah Belia Sarawak diadakan adalah bagi meraikan kejayaan belia yang menunjukkan potensi diri yang cemerlang serta menunjukkan kepada masyarakat sumbangan belia ke arah pembangunan negeri.
- 1.2 Anugerah ini bertujuan untuk mengiktiraf dan memberi penghargaan kepada individu dan organisasi yang telah memberikan sumbangan yang besar kepada negeri Sarawak.
- 1.3 Usaha bagi mengenalpasti belia yang berketrampilan dan cemerlang untuk dijadikan ikon golongan belia sama ada di peringkat negeri atau setempat atau kebangsaan; dan
- 1.4 Menyediakan platform kepada golongan muda dan persatuan Belia untuk terus berjaya dan mengejar cita-cita mereka.

2.0 KATEGORI UTAMA

Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak membuka pencalonan Anugerah Belia Sarawak 2024 bagi kategori:

A. Kategori Individu

- (i) Anugerah Belia Sarawak (Lelaki)
- (ii) Anugerah Belia Sarawak (Wanita)

B. Kategori Anugerah Persatuan Belia Sarawak

- (i) Johan Persatuan Belia Sarawak
- (ii) Naib Johan Persatuan Belia Sarawak

3.0 BENTUK ANUGERAH

Bil.	Nama Anugerah	Wang Tunai (RM)	Piala	Sijil
A. Anugerah Belia Sarawak (Individu)				
1	Anugerah Belia Sarawak (Lelaki)	RM 5,000.00	✓	✓
2	Anugerah Belia Sarawak (Wanita)	RM 5,000.00	✓	✓
B. Anugerah Persatuan Belia Sarawak				
3	Johan Persatuan Belia Sarawak	RM 10,000.00	✓	✓
4	Naib Johan Persatuan Belia Sarawak	RM 7,000.00	✓	✓

4.0 JAWATANKUASA ANUGERAH BELIA SARAWAK 2024

PENGERUSI

Menteri Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak

TIMBALAN PENGERUSI I

Timbalan Menteri Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak (I & II)

TIMBALAN PENGERUSI II

Setiausaha Tetap

Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak

SETIAUSAHA

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan Belia

Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak

AHLI-AHLI JAWATANKUASA

Pengarah, Jabatan Belia dan Sukan Negeri Sarawak

Pengarah, Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak

Pengarah, Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Sarawak

Pengarah, Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

Pengarah, Majlis Sukan Negeri Sarawak

Setiausaha Eksekutif, SABERKAS Negeri

SEKRETARIAT

Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak

5.0 JAWATANKUASA PENCARIAN DAN PEMILIHAN ANUGERAH BELIA SARAWAK 2024

PENGERUSI

Setiausaha Tetap

Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak

TIMBALAN PENGERUSI

Pengarah

Jabatan Belia dan Sukan Negeri Sarawak

SETIAUSAHA

Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan Belia

Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak

AHLI-AHLI JAWATANKUASA

Pengarah, Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak

Pengarah, Jabatan Pembangunan Kemahiran Wilayah Sarawak

Pengarah, Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

Pengarah, Majlis Sukan Negeri Sarawak

Setiausaha Eksekutif, SABERKAS Negeri

SEKRETARIAT

Bahagian Pembangunan Belia,

Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak

6.0 SYARAT- SYARAT UMUM KELAYAKAN

1. Calon mestilah rakyat Sarawak.
2. Berumur tidak kurang daripada 15 tahun dan tidak melebihi 40 tahun.
3. Permohonan hendaklah dicalonkan dan disokong oleh pertubuhan / institusi yang berkenaan dan berkaitan. Pencalonan boleh juga dicadangkan melalui Jawatankuasa Pencarian dan Pemilihan Anugerah Belia Sarawak 2024.
4. Pemohon wajib mengemukakan perkara-perkara berikut:-
 - a. Borang Permohonan
 - b. Resume
 - c. Sijil pendaftaran/ Kad Pengenalan
 - d. Sijil/ Dokumen Pencapaian
 - e. Surat akuan/ gambar/ dokumen sokongan
 - f. Laporan ringkas pencapaian
 - g. Lain-lain dokumen/ sijil yang boleh menyokong pencalonan anda
5. Bagi kategori Anugerah Persatuan Belia Sarawak, pemohon hendaklah:
 - i. Persatuan berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan atau bergabung dengan persatuan yang diiktiraf sebagai pertubuhan belia.
 - ii. Perlembagaan persatuan.
 - iii. Laporan tahunan tiga (3) tahun terakhir termasuk tahun yang dinilai.
6. Hanya pemenang tahun semasa bagi setiap peringkat layak untuk penilaian di peringkat seterusnya.
7. Bagi penerima anugerah, mereka hanya layak dipertimbangkan selepas tempoh tiga (3) tahun penganugerahan.



KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN SARAWAK

BORANG PENCALONAN ANUGERAH BELIA SARAWAK 2024

KATEGORI PERSATUAN BELIA SARAWAK

1. Nama Persatuan :
2. No. Pendaftaran Persatuan :
3. Alamat Surat – Menyurat :
.....
.....
4. No. Telefon : No. H/P :
5. No. Faks : Emel :
6. Nama Pengerusi :
No. Kad Pengenalan :
No. Telefon :
7. Nama Setiausaha :
No. Kad Pengenalan :
No. Telefon :

8. Kriteria dan Asas Penilaian :

KRITERIA		ASAS PENILAIAN	CATATKAN MAKLUMAT YANG BERKAITAN DI RUANGAN YANG DISEDIAKAN ATAU LAMPIRAN JIKA RUANGAN TIDAK MENCUKUPI
i.	Pembangunan Pergerakan Persatuan	<p>i. Pengurusan dan Pentadbiran Persatuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestasi AJK <ul style="list-style-type: none"> ○ Susunan perjalanan, peranan Biro dan pelaksanaan ○ Kemantapan hubungan persatuan dengan agensi Kerajaan dan Stakeholder (pemegang taruh) ○ Pengurusan serta penggunaan data maklumat, dokumentasi, sistem fail, bilik gerakan dan pejabat, laporan Mesyuarat Agong, Jawatankuasa dan Penyata Kewangan serta punca perolehan ○ Keperlembagaan <p>ii. Pengurusan Keahlian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laman Web dll. <p>iii. Perancangan dan Impak Program kepada Ahli dan Masyarakat</p>	
ii.	Pembangunan Masyarakat	<p>i. Peranan Persatuan dalam hal ehwal tempatan seperti JKKK, PIBG dan lain- lain atau aktiviti masyarakat tempatan</p> <p>ii. Pelaksanaan projek untuk masyarakat setempat seperti projek kesihatan, pendidikan, sukan,</p>	

		<p>kesukarelaan, kepimpinan termasuk ICT dan lain- lain</p> <p>ii. Perpaduan</p>	
iii.	Pembangunan Ekonomi	<p>i. Projek sosio-ekonomi yang dijalankan oleh persatuan contohnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perniagaan dan Koperasi dan lain- lain <p>ii. Peranan Persatuan mendorong dan membantu ahli dalam projek ekonomi</p>	
iv.	Pembangunan Insan	<p>i. Kekkerapan mengadakan aktiviti untuk pembangunan insan</p> <p>ii. Aktiviti ketatanegaraan yang memupuk semangat Patriotisme</p> <p>ii. Aktiviti Kemasyarakatan dan Pengembangan untuk ahli dan masyarakat</p> <p>v. Aktiviti pendidikan, moral, sukan, kebudayaan, kesukarelaan, kepimpinan dan lain- lain</p>	
v.	Kreativiti	<p>i. Sambutan</p> <p>ii. Sesi Taklimat</p> <p>ii. Penglibatan Ahli-ahli, parabelia, Masyarakat, VIP dan Agensi Tempatan/ Persekutuan/ Luar</p> <p>v. Sesi Lawatan</p>	

9. Namakan **2 orang** yang boleh dirujuk dan memberi pengakuan mengenai pencalonan ini.

Nama	Alamat	No. Tel/ Faks
a.
.....
b.
.....

10. MAKLUMAT TAMBAHAN BAGI KRITERIA PENCALONAN

1. Pencalonan Anugerah bagi kategori ini dicadangkan kepada persatuan- persatuan yang **banyak menyumbang di dalam pembangunan belia di pelbagai peringkat.**
2. Pencalonan Anugerah bagi kategori ini tidak dapat dibuat terus oleh persatuan. Pencalonan **haruslah dicadang dan disokong oleh badan induk di peringkat masing- masing.**

Saya/ kami dengan ini mengaku segala maklumat adalah benar dan membenarkan Panel Penilai Anugerah Belia Sarawak membuat apa jua rujukan kepada mana- mana pihak yang berkaitan pencalonan yang dikemukakan.

.....

Tandatangan Calon

(Nama dan Cop Persatuan)

Nama :

Tarikh :

.....

Tandatangan Badan Induk

(Pencadang)

Nama :

Tarikh :



KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN SARAWAK

BORANG PENCALONAN ANUGERAH BELIA SARAWAK 2024

KATEGORI LELAKI / WANITA

A. MAKLUMAT CALON

KATEGORI:

1. Nama :.....
2. No. Mykad :.....
3. Jantina :.....
4. Alamat surat-menyurat :.....
.....
.....



5. No. Telefon :..... No. HP:

6. Alamat Emel :.....

7. Taraf Perkahwinan :.....

8. Pekerjaan:
- i. Penjawat Awam iii. Swasta v. Lain-lain
- ii. Usahawan iv. Pelajar vi. Nyatakan:

B. AKADEMIK (Sertakan salinan sijil / ijazah)

TAHAP	UNIVERSITI/ KOLEJ/ SEKOLAH	BIDANG	TAHUN

Sila gunakan helaian tambahan jika ruang tidak mencukupi

C. PENGALAMAN KERJA (Maklumat kerja terdahulu. Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

TARIKH		MAJIKAN	JAWATAN DISANDANG
Dari Bulan/Tahun	Hingga Bulan/Tahun	Nama Organisasi	Bidang Tugas

D. SUMBANGAN (Dalam tempoh 5 tahun)

(Tahap 1 – Organisasi, Tahap 2 – Negeri, Tahap 3- Kebangsaan, Tahap 4 - Antarabangsa)

TAHUN	AKTIVITI	TAHAP	JAWATAN

Sila gunakan helaian tambahan jika ruang tidak mencukupi

E. PENCAPAIAN DAN PENGIKTIRAFAN (Dalam tempoh 5 tahun)

(Tahap 1 – Organisasi, Tahap 2 – Negeri, Tahap 3- Kebangsaan, Tahap 4 - Antarabangsa)

TAHUN	AKTIVITI	TAHAP	JAWATAN

Sila gunakan helaian tambahan jika ruang tidak mencukupi

F. PENGLIBATAN DALAM PERSATUAN BELIA / AKTIVITI KEMASYARAKATAN**(Dalam tempoh 5 tahun)***(Tahap 1 – Organisasi, Tahap 2 – Negeri, Tahap 3- Kebangsaan, Tahap 4 – Antarabangsa)**(Jikaberkaitan)*

TAHUN	AKTIVITI	TAHAP	JAWATAN

*Sila gunakan helaian tambahan jika ruang tidak mencukupi***G. VISI DAN MISI (usaha-usaha/projek termasuk halatuju dalam pembangunan belia)***(Tahap 1 – Organisasi, Tahap 2 – Negeri, Tahap 3- Kebangsaan, Tahap 4 - Antarabangsa)*

SASARAN TAHUN	AKTIVITI	TAHAP

Sila gunakan helaian tambahan jika ruang tidak mencukupi

Saya mengesahkan semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Panel Penilai Anugerah Belia Sarawak boleh menarik balik atau membatalkan pencalonan sekiranya didapati mana-mana maklumat di atas tidak benar.

Tandatangan Calon :

Tarikh :

Nama :

****Sila kepilkan resume lengkap dan dokumen sokongan bersama-sama dengan borang permohonan ini.***

.....
Tandatangan Pencadang

.....
Cop Persatuan

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

ULASAN:

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Catatan :
.....
.....

ABS2024

.....
Tanda Tangan & Cop Jabatan

Nama:
Jawatan:
Tarikh: