



KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN SARAWAK

KRITERIA PENILAIAN ANUGERAH BELIA SARAWAK
KATEGORI PERSATUAN BELIA

BIL	KRITERIA PENILAIAN	MARKAH MAKSIMUM 100%
1.	<u>PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN AM</u> 1.1 Carta Organisasi (2 markah) - Jawatan dan kaedah pengisian jawatan mengikut perlembagaan - Bilangan pemegang jawatan mengikut perlembagaan - Fungsi Jawatankuasa Kecil/ Biro yang jelas - Maklumat pemegang jawatan dan terperinci 1.2 Pengurusan Keahlian (2 markah) - Ada senarai keahlian yang lengkap dan kemaskini - Had umur ahli dipatuhi - Jumlah keahlian yang munasabah - Ada maklumat strategi pertambahan ahli 1.3 Pengurusan Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) (7 markah) - MAT dilaksanakan tepat pada masanya - Ada Minit MAT serta penyata MAT yang lengkap dan terperinci - Notis MAT dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan - Korum MAT adalah mencukupi 1.4 Pegurusan Dokumentasi (7 markah) - Pembukaan, penjenisan dan penyimpanan fail yang kemas dan sistematik - Surat menyurat dan pelaporan difailkan secara teratur - Rekod Penghantaran dan salinan Maklumat Yang Kena Beri (MYKD) setiap tahun difailkan - Penggunaan system berkomputer dalam pengurusan dokumentasi dan rekod 1.5 Pembudayaan ICT Dalam Organisasi (4 markah) - Ada akaun Facebook/ Twitter/ blog/ laman web dan lain-lain - Keluasan penggunaan media sosial untuk publisiti/ promosi/ komunikasi - Keberkesanan ICT ke atas pengurusan organisasi - Penggunaan sistem atau aplikasi berasaskan computer dalam mengurus organisasi	22

2.	<u>PENGURUSAN KEWANGAN</u> 2.1 Rekod Kewangan (12 markah) ▪ Penyata kewangan yang benar dan diaudit sewajarnya ▪ Maklumat/ penyata akaun yang terperinci ▪ Laporan perbelanjaan yang kemas dan teratur ▪ Kunci kira-kira yang jelas (jika berkaitan) ▪ Laporan perbelanjaan geran sokongan daripada Kementerian Belia, Sukan dan Pembangunan Usahawan Sarawak (MYSED) [jika berkaitan] ▪ Dokumen kewangan sokongan yang kemas (buku tunai, buku resit, invois, buku cek dan lain-lain) 2.2 Keupayaan Merancang dan Mengawal Sumber Kewangan (8 markah) ▪ Perbelanjaan yang dibenarkan mengikut perlembagaan ▪ Keupayaan dan usaha berkesan dalam mempelbagai sumber kewangan ▪ Memastikan yuran keahlian dikutip sewajarnya ▪ Proses kewangan untuk masa depan ▪ Keupayaan menjana sumber kewangan tetap/ harian/ mingguan/ bulanan/ tahunan	20
3.	<u>PENGURUSAN AKTIVITI</u> 3.1 Keupayaan Mengurus Aktiviti (Program/ projek) (20 markah) ▪ Perancangan aktiviti yang teratur dan berasaskan analisis keperluan ▪ Adanya Laporan Pelaksanaan Aktiviti yang komprehensif ▪ Komitmen pemegang jawatan dan ahli dalam pelaksanaan aktiviti ▪ Bilangan aktiviti dan pelaksanaannya (peringkat persatuan, daerah, negeri dan lain-lain) ▪ Adanya unsur pembelajaran atau latihan kepada pelapis penganjuran aktiviti 3.2 Keberkesanan dan Impak Aktiviti (Program/ projek) (20 markah) (a) Pembangunan Masyarakat ▪ Peranan Persatuan dalam hal ehwal tempatan seperti JKKK, JKRR, PIBG dan lain-lain atau aktiviti masyarakat tempatan. ▪ Pelaksanaan projek untuk masyarakat setempat seperti projek kesihatan, pendidikan termasuk ICT dan lain-lain. ATAU (b) Pembangunan Ekonomi ▪ Projek sosio-ekonomi yang dijalankan oleh persatuan - Perniagaan dan Koperasi - Pertanian dan Agro Industri - Perindustrian ▪ Peranan Persatuan mendorong dan membantu ahli dalam projek ekonomi	40

	ATAU (c) Pembangunan Insan ▪ Kekerapan mengadakan aktiviti pembangunan insane dan sahsiah ▪ Aktiviti ketatanegaraan yang memupuk semangat patriotisme, perpaduan dan integrasi kaum ▪ Aktiviti Kemasyarakatan dan Pengembangan untuk ahli dan masyarakat ▪ Aktiviti pendidikan dan moral	
4.	KEBERKESANAN KEPIMPINAN 4.1 Pengetahuan, Kemahiran dan Sikap (8 markah) ▪ Latar belakang pendidikan pemegang jawatan ▪ Pendedahan yang telah diterima (kursus, bengkel, seminar dan lain-lain) ▪ Komitmen dan Semangat Sukarela yang dipamerkan ▪ Sumbangan atau pengorbanan yang ketara ▪ Kefahaman asas dalam bidang berkaitan (Akta 688, Peraturan berkaitan, perlembagaan pertubuhan belia dan lain-lain). 4.2 Pencapaian dan Pengiktirafan (10 markah) ▪ Sijil penghargaan yang pernah diterima ▪ Pengiktirafan di peringkat antarabangsa/ negara/ negeri/ daerah) ▪ Memegang jawatan penting dalam organisasi/ NGO lain ▪ Kepakaran khusus yang diiktiraf dan diperakukan	18
	JUMLAH KESELURUHAN	100