



**KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN**

**BORANG PERMOHONAN GERAN SOKONGAN**

Untuk Kegunaan Pejabat	
<b>Tarikh Terima</b>	
<b>No. Rujukan</b>	

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PERMOHONAN	
Nama Organisasi	
Alamat Berdaftar	
Pegawai Yang Dihubungi	
Nama	
Jawatan	
No Kad Pengenalan	
No. Telefon Bimbit	
No. Faks	
Alamat Emel	

BAHAGIAN B – MAKLUMAT PROGRAM	
Nama Program	
Tarikh & Tempat	
Anggaran Bilangan Peserta	
Penaja Lain <b>(Wajib Diisi)</b>	
Jumlah Kos Program (RM)	

BAHAGIAN C – MAKLUMAT PENGESAHAN AKAUN	
Nama Pemegang Akaun	
Nombor Akaun	
Nama Bank	

**Nota: Sila sertakan salinan seperti di bawah:-**

1. Profil Syarikat yang telah disahkan
2. Penyata Akaun Bank
3. Kertas Cadangan Program



KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

SENARAI SEMAK PERMOHONAN GERAN SOKONGAN

Perkara		Senarai Semak (√)	Catatan
<b>BAHAGIAN A – PENGENALAN</b>			
1	Tajuk Program/ Aktiviti		
2	Objektif		
3	Tarikh & Masa		
4	Lokasi		
5	Jawatankuasa Pengelola		
6	Serta salinan seperti berikut:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklumat korporat; dan</li> <li>• Ringkasan maklumat kewangan</li> </ul>		
<b>BAHAGIAN B – BUTIRAN PROGRAM</b>			
1	Tentatif program		
2	Susun atur tempat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan lantai tapak program</li> <li>• Gambar tapak program</li> </ul>		
3	Kerjasama/ Penaja/ Rakan Kongsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agensi Kerajaan</li> <li>• Badan Bukan Kerajaan (NGO)</li> <li>• Organisasi Korporat</li> <li>• Syarikat Persendirian</li> </ul>		
<b>BAHAGIAN C – PENGURUSAN RISIKO</b>			
1	Pelan Tindakan Kecemasan		
2	Insurans Liabiliti Awam		
3	Pelan Kontingensi (jika ada)		
<b>BAHAGIAN D – PUBLISITI &amp; PEMASARAN</b>			
1	Kumpulan Sasar		
2	Liputan Media (atas talian/ media cetak)		
3	Platform Rasmi Media Sosial		
4	Laman web dan platform atas talian yang lain		
5	Tempoh Publisiti		
<b>BAHAGIAN E – PENYATA KEWANGAN</b>			
1	Butiran Belanjawan		
2	Sumber Pembiayaan Lain		
3	Jangkaan Pulangan Pelaburan (ROI) (jika ada)		
4	Kelayakan dan Faedah Penajaan		
5	Kadar Caj Booth		
6	Sewa Mesin Layan Diri (jika ada)		
7	Bayaran Masuk (jika ada)		
8	Lain-lain Caj		
<b>PART F – INTEGRITY PACT</b>			
1	Pemohon adalah diwajibkan mengisi Borang <i>Integrity Pact</i> yang dikepilkan bersama Borang Permohonan Geran Sokongan - MYSSED/GS/BP		



**KEMENTERIAN BELIA, SUKAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN**

**SENARAI SEMAK LAPORAN AKHIR/ SENARAI SEMAK BAYARAN AKHIR**

		Senarai Semak (√)	Catatan
<b>LAPORAN AKHIR SENARAI SEMAK</b>			
1	Pengenalan		
2	Atur Cara Program		
3	Publisiti dan Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Unjuran Nilai Media               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Media Sosial</li> <li>○ Berita Tempatan (sila sertakan pautan dsb)</li> <li>○ Berita Antarabangsa (sila sertakan pautan dsb)</li> </ul> </li> </ul>		
4	Sorotan Program		
5	Penaja dan Rakan Kongsi <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pendapatan daripada penaja atau sebarang jenis tajaan</li> </ul>		
6	Laporan Perbelanjaan & Bukti Pembayaran		
7	Hasil Prosedur Operasi Standard (SOP)		
8	Pulangan Pelaburan (ROI) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Kehadiran</li> <li>• Bilangan pemain industri yang terlibat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Penginapan</li> <li>○ Pengangkutan</li> <li>○ Jamuan Makan &amp; Minum</li> <li>○ Penglibatan Masyarakat Setempat</li> </ul> </li> </ul>		

**Kepada: Setiausaha Tetap MYSED**

**Nota:**

Dengan ini dimaklumkan bahawa pemohon telah memenuhi semua syarat yang ditetapkan dan mengesyorkan agar pembayaran peringkat akhir sebanyak 20% dibuat kepada pemohon.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan/ Gred : \_\_\_\_\_

Bahagian : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_